

PROPUESTA COMERCIAL EVENTO MINISTERIO DEL TRABAJO

Atn. SUSANA LOPEZ MOLINA

TEQUENDAMA
Bogotá

FOUR POINTS BY SHERATON
Tequendama, Bogotá

CENTRO DE CONVENCIONES & EVENTOS TEQUENDAMA

Etapa: Confirmado

Número de propuesta. DEA-1776460014094
Creado en Abr 17, 2026 | **Última actualización el** May 6, 2026

PROPUESTA COMERCIAL EVENTO MINISTERIO DEL TRABAJO

Fecha del evento: 2026-05-21
Hora de inicio: 08:00
Hora de cierre: 21:00

Acomodación: Auditorio
Número de personas: 100

Gracias por su interés en realizar su evento con nosotros, en nuestro complejo Hotelero Tequendama perteneciente a GHL HOTELES operador hotelero internacional multimarca presente en Colombia, Latinoamérica y Centro América, contamos con elegantes salones y un equipo de expertos en eventos que harán de su evento una experiencia memorable, nuestro centro de convenciones compuesto por 16 salones ajustables a las necesidades particulares de cada evento, convención o congreso.

AC

Alexander Candela
Coordinador de Eventos

coordinadoreventos.tequendama@ghlhoteles.com 573112181876

www.ghlhoteles.com/es/hoteles/colombia/bogota/

Bogotá,

Resumen de Precios.

- La inversión total asciende a **$115.282.365,00 COP**

jueves, 21 of mayo of 2026 **Total** $12.649.000,00 COP

Servicios Complementarios Total $1.309.000,00

Concepto	Cant.	P. Unitario	Subtotal	Descuento	Impuestos	Total
1. Tiempo de Personal Cena	5	$220.000,00	$1.100.000,00	0%	19	$1.309.000,00

Alimentos y Bebidas Total $11.340.000,00

Concepto	Cant.	P. Unitario	Subtotal	Descuento	Impuestos	Total
2. Menú especial Gala	50	$98.000,00	$4.900.000,00	0%	8	$5.292.000,00
3. Botella Vino Tinto o Blanco	35	$160.000,00	$5.600.000,00	0%	8	$6.048.000,00

viernes, 22 of mayo of 2026 **Total** $102.633.365,00 COP

Alimentos y Bebidas Total $21.380.760,00

Concepto	Cant.	P. Unitario	Subtotal	Descuento	Impuestos	Total
4. Estacion de Café VIP	100	$26.000,00	$2.600.000,00	0%	8	$2.808.000,00
5. Coffe Break Am	100	$25.000,00	$2.500.000,00	0%	8	$2.700.000,00
6. Menú Especial	100	$98.000,00	$9.800.000,00	0%	8	$10.584.000,00
7. Coffe Break Pm	100	$25.000,00	$2.500.000,00	0%	8	$2.700.000,00
8. SRP Pasabocas - Canapes	20	$15.000,00	$300.000,00	0%	8	$324.000,00
9. SRP Botella de agua con Gas	12	$9.000,00	$108.000,00	0%	8	$116.640,00
10. SRP Botella de agua	12	$9.000,00	$108.000,00	0%	8	$116.640,00
11. SRP coca cola Personao	12	$10.000,00	$120.000,00	0%	8	$129.600,00
12. SRP Coca cola Zero	12	$10.000,00	$120.000,00	0%	8	$129.600,00
13. SRP Soda sweepers	4	$10.000,00	$40.000,00	0%	8	$43.200,00
14. SRP Electrolit uva y rojo - pedialiti Coco	8	$19.000,00	$152.000,00	0%	8	$164.160,00
15. SRP Paquete de Papas Margarita 4 Pollo y 4 BBQ	8	$8.000,00	$64.000,00	0%	8	$69.120,00
16. SRP chocolatinas jet	4	$4.000,00	$16.000,00	0%	8	$17.280,00

17. SRP chicles trident	2	$8.000,00	$16.000,00	0%	8	$17.280,00
18. SRP Achiras	1	$25.000,00	$25.000,00	0%	8	$27.000,00
19. SRP Mani Personal	2	$14.000,00	$28.000,00	0%	8	$30.240,00
20. SRP Estacion de bebidas Calientes VIP con Galletas	50	$26.000,00	$1.300.000,00	0%	8	$1.404.000,00

Servicios audiovisuales

Total $50.485.155,00

Concepto	Cant.	P. Unitario	Subtotal	Descuento	Impuestos	Total
21. Equipo traduccion simultanea + cabina interprete + Sistema Relay+ 100 recepctores	1	$3.465.000,00	$3.465.000,00	0%	19	$4.123.350,00
22. Ingles <> Español	2	$2.227.500,00	$4.455.000,00	0%	19	$5.301.450,00
23. Frances <> Español	2	$2.392.500,00	$4.785.000,00	0%	19	$5.694.150,00
24. Portugues <> Español	2	$2.310.000,00	$4.620.000,00	0%	19	$5.497.800,00
25. Micrófono Cuello de Ganso	25	$210.000,00	$5.250.000,00	0%	19	$6.247.500,00
26. Kit Audiovisual Pantalla led 6*3	1	$6.400.000,00	$6.400.000,00	0%	19	$7.616.000,00
27. Pantalla led 3*3, Lateral	2	$3.410.000,00	$6.820.000,00	0%	19	$8.115.800,00
28. Canal dedicado 30 Megas	1	$1.500.000,00	$1.500.000,00	0%	19	$1.785.000,00
29. Pantalla de Retorno	5	$450.000,00	$2.250.000,00	0%	19	$2.677.500,00
30. Resma de papel Carta	1	$17.000,00	$17.000,00	0%	19	$20.230,00
31. Ventilador de piso	1	$70.000,00	$70.000,00	0%	19	$83.300,00
32. Multitomas	1	$20.000,00	$20.000,00	0%	19	$23.800,00
33. Extensiones	10	$20.000,00	$200.000,00	0%	19	$238.000,00
34. Paraguas negras o azules oscuros sin logos	10	$82.000,00	$820.000,00	0%	19	$975.800,00
35. Bolsas Negras Paquete	1	$25.000,00	$25.000,00	0%	19	$29.750,00
36. Sistema de iluminación Tarima 2 Paneles LED300W/RGB/Cu 4 Par LEDs 2 Fresnel	1	$1.090.000,00	$1.090.000,00	0%	19	$1.297.100,00
37. Luces seguidoras	1	$577.500,00	$577.500,00	0%	19	$687.225,00
38. SRP Portacomidas	20	$3.000,00	$60.000,00	0%	19	$71.400,00

Servicios Complementarios

Total $2.861.950,00

Concepto	Cant.	P. Unitario	Subtotal	Descuento	Impuestos	Total
39. Tiempo de Personal	12	$185.000,00	$2.220.000,00	0%	19	$2.641.800,00
40. Tiempo de Personal SRP	1	$185.000,00	$185.000,00	0%	19	$220.150,00

Salones						Total $27.905.500,00
Concepto	**Cant.**	**P. Unitario**	**Subtotal**	**Descuento**	**Impuestos**	**Total**
41. Alquiler de Salon	1	$23.450.000,00	$23.450.000,00	0%	19	$27.905.500,00

Consolidado

Concepto	Subtotal	Impuestos	Total
Servicios Complementarios	$3.505.000,00	$665.950,00	$4.170.950,00
Alimentos y Bebidas	$30.297.000,00	$2.423.760,00	$32.720.760,00
Servicios audiovisuales	$42.424.500,00	$8.060.655,00	$50.485.155,00
Salones	$23.450.000,00	$4.455.500,00	$27.905.500,00

Resumen de totales

Precio	$99.676.500,00
IVA	$13.182.105,00
Impoconsumo	$2.423.760,00
Total general	**$115.282.365,00 COP**

CONDICIONES DE ACEPTACIÓN +

• El precio de alquiler de salón dependerá del consumo de alimentos y bebidas, por lo tanto este valor puede ser modificable
• En caso de requerir espacios adicionales para almuerzos, estos estarán sujetos a disponibilidad.
• Para hacer efectivo el bloqueo y confirmación de las áreas o servicios cotizados es necesario lo siguiente:
1. Enviar esta cotización debidamente firmada y diligenciada como aprobación del presupuesto incluido en esta misma
2. Hacer el respectivo pago para garantizar la reserva y/o realización del evento o de los salones. Para empresas con crédito aprobado, debe enviar la carta de garantía donde se estipula la aceptación de la propuesta, realizar el anticipo de acuerdo al cupo disponible; De igual forma, es indispensable, el envío de la Orden de Compra al menos con ocho (8) días de antelación a la iniciación del evento. Se debe emitir una segunda orden por concepto de servicios adicionales.
• Se debe enviar información de logística, precisando consumos elegidos: alimentos y bebidas, ayudas audiovisuales, decoración, etc. con un tiempo mínimo de cinco (5) días hábiles antes de la fecha de inicio del evento; Si no se cumple con este requisito, los servicios cotizados tanto en alimentos como en logística y/o tecnología, estarán sujetos a disponibilidad de las áreas correspondientes.
• Para eventos confirmados dentro de un periodo de tres días hábiles a la ejecución del evento. los menús se ofrecerán a elección del Chef
• Una vez inicia el evento los cambios de montajes tendrán un cobro adicional teniendo en cuenta los siguientes rangos:
• De 1-50 personas $150.000 más IVA
• De 51-100 personas $250.000 más IVA
• De 101-200 personas $400.00 más IVA
• De 200-500 personas $600.000 más IVA
• 500 personas en adelante $1.000.000 más IVA

No se empacan líquidos, ensaladas, pescados ni mariscos.
• Se podrá ingresar bebidas alcohólicas previa autorización del hotel debidamente estampillado con factura de compra y está sujeto a un valor de descorche acordado en la negociación.
• Está TOTALMENTE PROHIBIDO la venta de licor a menores de edad dentro de las instalaciones del hotel.
• Después de iniciado el evento, no se aceptan cancelaciones de productos, servicios, consumos de A&B o ningún otro que haya sido confirmado según negociación inicial.
• En caso de necesitar los salones antes o después de las horas cotizadas, se debe comunicar previamente para determinar el costo adicional y la disponibilidad.
• Nuestro centro de convenciones está equipado con sistemas audiovisuales de última generación, instalados permanentemente en nuestras salas de eventos. Para aquellos clientes que opten por no contratar este servicio con el hotel y prefieran utilizar sus propios equipos, se aplicará una tarifa por el ingreso de equipos correspondiente al 50% del valor incluido en esta cotización.
• Todo el ingreso de material y equipos del evento deberán ser previamente inventariados por el personal de seguridad del Hotel e ingresados por la portería ubicada en la Carrera 13 No. 26 – 30, para lo cual es necesario presentar la relación del personal, con número de identificación, carnet o planilla de ARL y relación del material que será ingresado. En el caso de equipos es importante relacionar los seriales. No se permite el ingreso de ningún elemento por el Lobby del Hotel y los horarios de ingreso estarán sujetos a previo acuerdo, para todos los eventos es necesario firmar las normas de montaje y especificar el nombre de la persona responsable en caso de daños.

FORMA DE PAGO +

• Para empresas sin crédito aprobado o clientes particulares o clientes por primera vez en el hotel, se debe realizar anticipo del 50% del valor de la propuesta firmada; el pago del 100% del evento debe realizarse con ocho (8) días de antelación al inicio del mismo.
• En caso de requerir crédito, el cliente deberá presentar su solicitud con quince (15) días hábiles antes de iniciar el evento y suministrar los documentos requeridos por el Hotel e información pertinente para tramitar la aprobación, la cual tiene un periodo de respuesta de cinco (5) días hábiles después de

inconvenientes contables posterior a la realización de los eventos.
• Hoteles de la Recoleta SAS es Régimen Común. Si está obligado a realizar retenciones, descontar un IVA del 15%. Actividad económica 5511 / Tarifa ICA 13.8 X 1000.
• En este establecimiento de comercio los dineros recogidos por concepto de propina se destinan el 100% entre los trabajadores del área de servicios de Alimentos y Bebidas como incentivo y reconocimiento a su esfuerzo y trabajo, dichos dineros los administra el comité de propinas, conformado por los mismos trabajadores; este valor es sugerido y corresponde al 10% del valor de la cuenta, por tal razón, es necesario que al momento de confirmar el evento, se debe informar de manera clara la inclusión o no de este valor. Después del envió de la confirmación del evento por parte del organizador y facturado posteriormente el evento, no se podrá descontar, modificar o anular los cobros hechos por este concepto obedeciendo a los pagos ya hecho a los trabajadores y lo establecido por el nuevo procedimiento de facturación electrónica en tiempo real ante la DIAN (no anulaciones de factura).

PENALIDADES +

Cuando el evento sea cancelado se cobrará una penalidad de acuerdo con los siguientes parámetros:
• Si se informa por escrito la no realización del evento desde la fecha de la firma de la propuesta hasta treinta (30) días calendario a la fecha del inicio del evento se aplicara la garantía de cobro por cancelación sobre el 10% del total del evento.
• Si se informa por escrito la no realización del evento con veinte (20) días calendario a la fecha del inicio del evento se aplicara la garantía de cobro por cancelación sobre el 25% del total del evento.
• Si se informa por escrito la no realización del evento con quince (15) días calendario a la fecha del inicio del evento se aplicara la garantía de cobro por el 50% del total del evento.
• Si se informa por escrito la no realización del evento con diez (10) días calendario a la fecha del inicio del evento se aplicara la garantía de cobro por cancelación sobre el 100% del total del evento.
• Si se informa por escrito el aplazamiento del evento para fecha dentro del mismo mes confirmado y una vez validada la disponibilidad, no se realizará cobro de penalidad; si el cambio de fecha corresponde a un mes diferente se cobrará la penalidad 100%.

contractuales, los salones o áreas contratadas para su evento y su espacio útil como tal, son de manejo y control de sus organizadores o responsables.

• Se le informa a todos los organizadores y/o responsables de la realización de eventos que durante los espacios de descanso, breaks, almuerzos o cualquier otro donde los salones queden “solos” nuestro departamento de GRP cerrará por completo y bajo llave las áreas con el fin de propender al control seguro de este lugar.

• El Hotel no se hace responsable por la pérdida de ningún artículo de uso personal y dispositivos electrónicos tales como: computadores portátiles, celulares, cámaras fotográficas o de video, maletines de mano entre otros, que no hayan sido entregados al Hotel para su custodia mediante acta donde se relacione cada uno de ellos, por lo cual se proyectará un video de seguridad para todos los asistentes al inicio del evento.

• Para eventos con asistencia superior a 500 personas es indispensable reforzar el personal de Seguridad, por lo cual dentro de la cotización recibirá el valor sugerido.

• En cumplimiento del Decreto 3888 de 2007 y del Decreto 2157 de 2017 por los cuales se adoptan directrices para el Plan de Emergencias y Contingencias se requiere para eventos con aforo superior a 500 personas, tener operador logístico, ambulancia medicalizada, realizar los montajes con los accesos y vías de evacuación despejadas.

¡Propuesta Aprobada!

SUSANA, ¡gracias! Nos alegra contar con su aprobación.

Fecha de Aprobación:
6 may. 2026, 1:15 AM GMT+00:00 - hace 17 horas

Propuesta Aprobada



FOUR POINTS BY SHERATON
Tequendama, Bogotá

CENTRO DE CONVENCIONES & EVENTOS TEQUENDAMA

TEQUENDAMA
Bogotá

Alexander Candela
Coordinador de Eventos
coordinadoreventos.tequendama@ghlhotele

AVISO DE PRIVACIDAD
Usted recibe la siguiente oferta comercial por solicitud propia y de esta forma acepta nuestra política para el tratamiento de datos personales, de lo contrario es importante que reporte inmediatamente el incidente al siguiente correo electrónico: datospersonales@ghlhoteles.com